

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

институт (факультет)

ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

кафедра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(французский)**

(полное наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**Уровень профессионального образования, в рамках которого изучается
дисциплина (модуль):**

магистратура

(высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура;
высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

**Направление подготовки (специальности),
направленность (профиль) образовательной программы:**

35.04.06 «Агроинженерия»

Направленность (профиль) «Искусственный интеллект»

(коды и наименования укрупненных групп направлений подготовки (специальностей) / коды и наименования направлений подготовки (специальностей), в рамках которых изучается дисциплина (модуль), в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации)

Общие сведения о программе

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Дата и номер приказа Минобрнауки России
35.04.06 «Агроинженерия»	Приказ № 709 от 26.07.2017

Сведения о разработчике (ах) программы:

Маркова Татьяна Анатольевна, к.п.н., доцент, кафедра иностранных языков ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры и рекомендована к утверждению

иностраннных языков

наименование кафедры

от 25 января 2024 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой Т.А. Маркова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании методической комиссии и рекомендована к утверждению

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

наименование факультета

от 15 февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии Е.Ю. Неронова

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с выпускающими кафедрами и соответствует действующим учебным планам по направлениям подготовки (специальностям).

Лист согласования прилагается.

Содержание

- 1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
- 3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов**
- 5 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**
- 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**
- 8 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплин (модулей) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия». Индекс дисциплины по учебному плану: Б 1.О.02.

В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные в процессе изучения иностранного языка на предыдущих ступенях обучения. Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: «Иностранный язык», «Культура речи и деловое общение», «Основы педагогической деятельности». Освоение данной дисциплины необходимо для успешного общения с деловыми партнерами, знакомства с предприятием партнера, написание делового письма и т.д.

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является компетентностным ресурсом для прохождения педагогической практики, выполнения научно-исследовательской работы и защиты выпускной квалификационной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД 1_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД 2_{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД 3_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Наименование дисциплины (модуля) с указанием разделов (элементов)	Семестр	Кол-во зачетных единиц, всего	Кол-во часов, всего	Самостоятельная работа, час.	Аудиторная работа			КР	КП	Кр	Д	Форма промежуточной аттестации (Экзамен / Зачет)
					Всего	из них:						
						Л	ЛР					
Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	1	1	36	2	34			34				Зачет
	2	2	72	22	32			32			18	Экзамен

Виды учебной работы: Курсовая работа – КР; Курсовой проект – КП; Контрольные работы - Кр; Другие виды самостоятельной работы - Д.

Заполняется для каждого направления подготовки (специальности) или для группы направлений подготовки (специальностей). По каждой форме обучения таблица заполняется отдельно

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

Наименование дисциплины (модуля) с указанием разделов (элементов) /наименование раздела дисциплины	Название темы с кратким содержанием	Виды занятий, часы				Самостоятельная работа, часы	Всего часов
		Л	ЛР	ПЗ	В том числе с применением ЭО		
Premiers contacts	<ul style="list-style-type: none"> • Saluer. • Dire «au revoir». • Attirer l'attention. • Présenter et se présenter 			3			3
Имя существительное, артикли	<ul style="list-style-type: none"> - общие сведения - категории числа существительных - категории падежа существительных - употребление неопределенного артикля - употребление определенного артикля 			3		1	4
Expositions, salons, foires	<ul style="list-style-type: none"> • Attirer l'attention. • Présenter l'exposition 			3			3
Имя прилагательное, наречие	<ul style="list-style-type: none"> - общие сведения - степени сравнения прилагательных - классификация наречий по значению 			3		1	4
Différents types d'entreprises	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre «oui», «non». • Dire qu'on (n') est (pas) d'accord. • Engager, continuer, terminer une conversation. • Remercier, répondre au remerciement 			3			3

Глагол (основные формы, времена активного залога)	<ul style="list-style-type: none"> - общие сведения - глаголы <i>avoir</i>, <i>etre</i> - система видо-временных форм глагола -сравнительная характеристика форм настоящего времени - сравнительная характеристика форм прошедшего времени - сравнительная характеристика форм будущего времени 			3		3
Bourse	<ul style="list-style-type: none"> • Rappeler. • Gagner du temps pour réfléchir. • Demander de répéter. Demander//donner l'avis 			3		3
Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	<ul style="list-style-type: none"> - система видо-временных форм глагола - перевод глаголов в страдательном залоге 			3		3
Economie de la France	<ul style="list-style-type: none"> • S'excuser. Accueillir. • Fixer un rendez-vous 			3		3
Модальные глаголы и их эквиваленты	<ul style="list-style-type: none"> - vouloir - devoir - être / avoir - pouvoir - savoir 			3		3
Chambres de commerce et d'industrie	<ul style="list-style-type: none"> • Demander la permission. • Autoriser//interdire. • Annoncer une nouvelle. Souhaiter 			3		3
Lettres d'affaires	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la liaison d'un texte 			3		3
Banque	<ul style="list-style-type: none"> • Demander//donner des informations pratiques 			3		3

Инфинитив (формы инфинитива и функции, инфинитивные конструкции)	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infinitif présent - Infinitif passé <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть сказуемого - прямое дополнение - определение - обстоятельство цели <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сочетание глаголов <i>faire, laisser</i> с инфинитивом основного смыслового глагола 			3			3
Monnaie	<ul style="list-style-type: none"> • Demander//donner des informations pratiques 			3			3
Причастия, причастные обороты	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe présent - Participe passé - Participe passé composé <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть сказуемого - определение - обстоятельство - придаточное времени (причины) 			3		2	5
Fonctions et organisation de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter. Suggérer. • Accepter//refuser une invitation, une suggestion 			3		2	5
<p>Деепричастие (Gérondif)</p> <p>- общие сведения</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть сказуемого - дополнение - определение - обстоятельство 	<ul style="list-style-type: none"> - общие сведения <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подлежащее - часть сказуемого - дополнение - определение - обстоятельство 			3		2	5

Bureautique	<ul style="list-style-type: none"> • Parler au téléphone. • Conseiller//déconseiller. 			3		2	5
Marketing. Publicité	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire/caractériser. • Désigner • Préciser sa pensée en cas d'un malentendu. • Eviter de répondre directement. • Recentrer la conversation. 			3		2	5
Opérations achats — ventes	<ul style="list-style-type: none"> • Demander de faire qch. • Proposer de l'aide/ un service. • Accepter//refuser une offre d'aide/ de service 			1	4	2	7
Pourparlers d'affaires	<ul style="list-style-type: none"> • Préciser sa pensée en cas d'un malentendu. • Eviter de répondre directement. • Recentrer la conversation. • Vérifier la qualité de l'écoute 			1	4	2	7
Invitations et directions	<p>Histoire de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> • accepter//refuser une offre d'aide/ de service. • Exprimer la certitude/ la probabilité/ la possibilité//l'impos-sibilité/ le doute 			1	4	2	7
Index français Liste des sigles Index russe	<ul style="list-style-type: none"> • Demander . • Accepter//refuser une offre d'aide/ de service. • Exprimer la certitude/ la probabilité/ la possibilité//l'impos-sibilité/ le doute 			1	4	2	7
Opinions et preferences	<ul style="list-style-type: none"> • reglement • possibilité de communication • sociaux cutumes 			1	2	2	5
Masses-media	<ul style="list-style-type: none"> • exposé d'article • plan d' article 			1		2	3
Bcero				66	18	24	108

5 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1 Перечень оценочных средств

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД 1_{ук-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Тесты по темам дисциплины, письменный перевод и редактирование академических текстов, задания для выполнения рефератов, эссе, задания для аннотирования академических статей
	ИД 2_{ук-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Вопросы для коллоквиумов по темам дисциплины, кейс-задачи
	ИД 3_{ук-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Вопросы для коллоквиумов по темам дисциплины, задания для подготовки презентаций по темам дисциплины, вопросы к (зачету) экзамену

Примеры оценочных средств: задания для выполнения лабораторных работ; вопросы для защиты лабораторных работ; сценарии ролевых игр; сценарии мастер-классов; задания для выполнения курсовых работ (проектов); тесты по темам дисциплины; вопросы для коллоквиумов по темам дисциплины; задания для выполнения контрольных работ; задания расчетно-графического типа; задания для выполнения рефератов или эссе; вопросы к экзамену (зачету).

5.2 Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.2.1. Тематика индивидуальных заданий

I. La protection de l'environnement

Чтение и перевод текста с иностранного языка на русский. Анализ содержания текста: выделение значимых лексических единиц и целых словосочетаний,

осмысление информации, содержащейся в тексте. Использование найденных лексических единиц в собственной диалогической и монологической речи. Форма контроля: защита пройденного материала посредством чтения и перевода отрывка из текста без подготовки (или краткое изложение содержания текста на иностранном языке).

II. La francophonie

1. Чтение и перевод текста с иностранного языка на русский. Анализ содержания текста: выделение значимых лексических единиц и целых словосочетаний, осмысление информации, содержащейся в тексте. Использование найденных лексических единиц в собственной диалогической и монологической речи. Форма контроля: защита пройденного материала посредством чтения и перевода отрывка из текста без подготовки (или краткое изложение содержания текста на иностранном языке), или написание реферата по заданной теме.

III. Entreprise

Ролевая игра. Организация вечера-отдыха (или праздничного вечера, посвященного юбилею коллеги, предприятия). Поиск места проведения, аниматора; организация оформления помещения, активных командных игр. Оформление приглашений. Форма контроля: презентация, в виде ситуативной игры. (или: организация проведения свободного вечера для приезжих партнеров компании).

IV. Au restaurant

Ролевая игра. Организация и проведение делового обеда (для партнеров компании). Место проведения, заказ блюд, проведение переговоров. (или: организация обеда сотрудниками компании: место проведения, заказ блюд, выбор тематики беседы).

5.2.2. Примерные тесты для самопроверки

по разделу (теме) Имя существительное, артикли.

Выберите правильный ответ:

1. C'est ... bon exemple.

a) *une*

b) *un*

c) *le*

2. Mon père travaille à ... usine.

a) *le*

b) *la*

c) *l'*

3. ... matin, je me lève à 7 heures.

a) *le*

b) *un*

c) *la*

1. La voiture s'arrête, le conducteur vien ouvrir la portière.
2. C'était bien facile à voir.
3. Que faire ?
4. J'ai beaucoup de chausures à faire.
5. Il refuse de déjeuner.
6. C'était bien facile à voir.
7. De vous avoir rencontré m'a donné du courage.
8. Après avoir quitté son bureau, il se dirige vers le boulevard Sain-Michel.
9. Mais papa et maman connaissaient la salle pour y avoir chanté dans les concerts.
10. Ils partent sans nous avoir dit adieu.

по разделу (теме) Причастия, причастные обороты.

Trouvez le participe, traduisez:

1. Un homme entrant dans la chambre est notre collègue.
2. Je vois Marie traversant la rue.
3. Les étudiants partis en vacances en reviendront au mois de septembre.
4. Dans ce groupe il y a des filles s'intéressant à l'art.
5. Dans la bibliothèque j'ai vu Lucie lisant une revue.
6. Les personnes venues à la réunion sont nombreuses.
7. Le fils parti, la mère a pleuré.
8. Son voyage ayant été merveilleux, elle en parlait souvent.

по разделу (теме) Деепричастие.

Раскройте скобки, употребив глагол в правильной форме:

1. Je mangeais une pomme (finir) mon travail.
2. Nous bavardons (écrire) les lettres à nos parents.
3. Elles pensait à son copain (mettre) ses chaussures brunes.
4. J'attend les invités (faire) de la salade verte.
5. Michel est entré dans la salle (rire) .

Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста из учебной или научной литературы 3000 печ. знаков. Время – 45 мин.;

2. Чтение отрывка и пересказ на иностранном языке изученного текста. Время – 10 минут;

3. Монологическое высказывание по одной из изученных тем. Время – 5-7 мин.

4. Диалогическое высказывание по предложенным темам.

Для диалогического высказывания на зачете предлагаются следующие блоки:

1). Знакомство.

2). Представление делового собеседника деловому партнеру.

3). Представление своей компании деловому партнеру.

4). Рассказ о местоположении своей компании и о продукте производства

5). Посещение делового партнера.

6). Расспрос о компании, в которой он работает.

7). Назначение встрече с деловым партнером.

8). Назначение времени и места встречи.

9). Предложение о дальнейшем сотрудничестве с партнером.

10). Выражение благодарности за сотрудничество.

11). Выражение мнения о предпочтении собеседника (согласие или несогласие).

12). Расспрос о предпочтениях собеседника (в вопросе питания).

13). Приглашение делового партнера на встречу (деловой обед).

14). Расспрос о дальнейшей совместной работе.

15). Прощание с деловым партнером.

16). Пожелание удачной поездки (полета).

Вопросы к экзамену:

1. Перевод текста с иностранного языка на русский язык объемом 3000 печ. знаков. Время – 45 мин.; Составление резюме прочитанного.

2. Беседа по изученным темам. Время – 5-7 мин;

3. Диалогическое высказывание по тематике в сфере делового общения. Время – 5-7 мин.

К сдаче экзамена по иностранному языку допускаются студенты, которые:

- не имеют пропусков занятий без уважительной причины: усвоили не менее 70% программного материала;

- имеют положительные оценки за контрольные мероприятия, в т.ч. за итоговую контрольную работу / диктант;

активно работали на занятиях;

- представившие перевод 5 тыс. знаков из спец. литературы и составленный словарь по специальности;

- имеют зачет за все предыдущий семестр.

В соответствии с перечнем оценочных средств, указанных в разделе 5.1, представляются варианты заданий (для лабораторных работ, для контрольных работ, для курсовых работ, примерные вопросы, выносимые на экзамен (зачет) и др.).

Могут быть представлены критерии оценки конкретного задания, оценочные листы, карты наблюдений, инструкции по их заполнению и т.д., а также методические указания обучающемуся с изложением конкретных условий получения рейтинговых баллов за планируемые контрольные мероприятия, информации о

снижении рейтинга при несвоевременном выполнении задания, информации о способах получения премиального рейтинга, правил допуска к зачету или экзамену.

Пример заполнения:

Критерии оценки составления финансового плана:

- 15 баллов выставляется студенту, если работа выполнена самостоятельно; представлен письменный отчет, грамотно и логично оформлены результаты расчетов, расчеты занесены в аналитические таблицы, сформулированы выводы и рекомендации по полученным данным;
- 10 баллов выставляется студенту, если работа выполнена, представлен письменный отчет, составлены расчеты, сделаны выводы по результатам работы;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент не до конца справился с заданием, не совсем верно произвел расчет плановых показателей деятельности предприятия, однако оформил отчет по результатам работы.
- 0 баллов выставляется студенту, если студент не справился с заданием, неверно произвел расчет плановых показателей деятельности предприятия, не оформил отчет по результатам работы.

5.3 Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шкала оценивания компетенций:

Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в 5-ти балльной шкале	Уровень сформированности компетенций
0-54 баллов	неудовлетворительно (не зачтено)	недостаточный
55-69 баллов	удовлетворительно (зачтено)	базовый
70-85 баллов	хорошо (зачтено)	повышенный
86-100 баллов	отлично (зачтено)	

Критерии оценивания компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания компетенций		
	Пороговый (удовлетворительный)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
ИД 1_{ук-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД 2_{ук-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД 3_{ук-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания компетенций		
	Пороговый (удовлетворительный)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.			

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfl échir : учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. - Москва : МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590>
2. Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык) : учебное пособие / О. Н. Варламова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-4207-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818717>
3. Тюрина О. В. Грамматика французского языка Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / О. В. Тюрина, Л. В. Дудникова. - Электрон.дан. - Ростов-на-Дону - Таганрог : ЮФУ, 2017. - 132 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1020511>
4. Французский язык [Электронный ресурс] : учебные задания для аспирантов, обуч. по напр. подгот. 36.06.01 Ветеринария и Зоотехния, 35.06.02 Лесное хозяйство, 35.06.01 Сельское хозяйство, 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском лесном и рыбном хозяйстве, 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии / Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологодская ГМХА, Каф. иностр. яз. ; [сост. С. Д. Проневич]. - Электрон. дан. - Вологда; Молочное : ВГМХА, 2015. - 40 с. - Систем. требования: Adobe Reader Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/910/download>

Дополнительная литература:

1. Багана, Ж. Analyse grammaticale du mot dans la phrase = Грамматический анализ слов в предложении : учебное пособие / Ж. Багана, Е. В. Хапилина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 103 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

ISBN 978-5-16-005532-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061621>

2. Назарова, Е. А. Основы теории и практики функциональной стилистики французского языка : учебное пособие / Е. А. Назарова, Т. И. Скоробогатова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 138 с. - ISBN 978-5-9275-3603-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308381>

3. Орехова, Е. Я. Русско-французский словарь-минимум по общенаучной лексике : словарь / сост. Е.Я. Орехова, И.С. Данилова, Ю.С. Данилова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 84 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-107342-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007390>

4. Скорик, Л. Г. Французский язык : практикум по развитию навыков устной речи : учебное пособие / Л. Г. Скорик. - Москва : МПГУ, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-4263-0519-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341067>

В разделе 6.1 приводятся сведения об учебной литературе: учебники, учебные пособия.

6.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1 Français Platinum DeLuxe [Электронный ресурс] : самоучитель французского языка. - Электрон. дан. (527 МБ). - М. : Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение, 2019. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>,

- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>,

- Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>,

- информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>,

- автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtneham.ru/>.

Профессиональные базы данных

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>,
- наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>,
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ),
- официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcsx.ru/> (Открытый доступ).

Электронные библиотечные системы:

- электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC,
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>,
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>,
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>,
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>,
- электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО),
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>.

6.4 Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standart 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) необходима следующая материально-техническая база:

Учебные аудитории 1231, 1233.

Мультимедийное оборудование: ПК, проекторы, экраны.

8 Особенности реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.